



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2026 M. VASARIO 5 D.
SPRENDIMO NR. T-11 „DĖL SVEIKATINIMO PASLAUGŲ TIKSLINĖMS ŠIAULIŲ
MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ GRUPĖMS SKYRIMO IR FINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. rugsėjo 3 d. Nr. T-257
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Sveikatinimo paslaugų tikslinėms Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų grupėms skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. T-11 „Dėl Sveikatinimo paslaugų tikslinėms Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų grupėms skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šiuo sprendimu nauja redakcija išdėstytame Sveikatinimo paslaugų tikslinėms Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų grupėms skyrimo ir finansavimo tvarkos apraše nustatytos nuostatos taikomos ir tikslinei gyventojų grupei – asmenims, dalyvaujantiems Širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikos programoje, kuri buvo nustatyta iki šio sprendimo įsigaliojimo galiojusiame Sveikatinimo paslaugų tikslinėms Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų grupėms skyrimo ir finansavimo tvarkos apraše.

Šis sprendimas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2026 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. T-11

(2026 m. rugsėjo 3 d. sprendimo Nr. T-257
redakcija)

SVEIKATINIMO PASLAUGŲ TIKSLINĖMS ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ GRUPĖMS SKYRIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatinimo paslaugų tikslinėms Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų grupėms skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sveikatinimo paslaugų skyrimo, teikimo ir finansavimo tvarką tikslinėms Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų grupėms priklausantiems asmenims (toliau – Sveikatinimo paslaugų gavėjas) ir nustato Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) ir Sveikatinimo paslaugų gavėjų teises bei pareigas.

2. Aprašas taikomas teikiant šias Biuro vykdomas paslaugas ir programas:

2.1. Sveikatos stiprinimo programą, skirtą širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikai, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-979;

2.2. Socialinio recepto iniciatyvą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-18;

2.3. Sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo mokymus, skirtus vyresnio amžiaus asmenims (toliau – Senjorų mankštos), patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-119;

2.4. 65 metų ir vyresnių asmenų sveikatos stiprinimo bendruomenėje ir Onkologinių ligų prevencijos bendruomenėje modelius, įgyvendinamus pagal 2022–2030 metų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-01 „Gerinti grėsmių bei rizikos sveikatai veiksnių valdymą“ aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1082 (įgyvendinant projekto „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“ priemones);

2.5. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas (toliau – individualios psichologo konsultacijos), patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Sveikatinimo paslaugos** – tikslinių Šiaulių miesto gyventojų grupių sveikatai stiprinti skirtos paslaugos, orientuotos į sveikatos išsaugojimą, gerinimą ir ligų prevenciją: vandens terapija, kineziterapija.

3.2. **Sveikatos stiprinimo programos, skirtos širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikai, tikslinės grupės dalyvis** – suaugęs asmuo, baigęs Biuro vykdomą Sveikatos stiprinimo programą, skirtą širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikai.

3.3. **Senjoras, dalyvaujantis Biuro vykdomose veiklose** – asmuo, dalyvaujantis socialinio recepto iniciatyvoje ir (arba) Senjorų mankštose, ir (arba) įgyvendinant 65 metų ir vyresnių asmenų sveikatos stiprinimo bendruomenėje modelį.

3.4. **Socialinio recepto iniciatyvos tikslinės grupės dalyvis** – asmuo, sulaukęs Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatyme nustatyto senatvės pensijos amžiaus arba pagal

šiuo įstatyme numatytą tvarką gaunantis išankstinę senatvės pensiją ir dalyvaujantis Biuro siūlomose socialinio recepto iniciatyvos veiklose

3.5. Senjorų mankštų dalyvis – 65 metų ir vyresnis asmuo, dalyvaujantis Biuro organizuojamose senjorų mankštose pagal patvirtintą Sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo mokymų, skirtų vyresnio amžiaus asmenims, vykdymo savivaldybių visuomenės sveikatos biuruose, tvarkos aprašą.

3.6. 65 metų ir vyresnių asmenų sveikatos stiprinimo bendruomenėje modelio aprašo įgyvendinimo dalyvis – 65 metų ir vyresnis asmuo, siekiantis gyventi sveikiau ir dalyvauja Apraše nurodytose veiklose.

3.7. Suaugusių asmenų, kuriems buvo arba yra diagnozuota onkologinė liga, ir onkologinių ligų prevencinės grupės suaugusių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Onkologinių ligų prevencijos bendruomenėje modelio aprašą, dalyvis – suaugęs asmuo, nustatyta tvarka dalyvaujantis Onkologinių ligų prevencijos bendruomenėje modelio veiklose.

3.8. Individualios Biuro organizuojamos psichologo konsultacijos – konsultacijos Šiaulių miesto gyventojams, skirtos psichikos sveikatai stiprinti.

3.9. Individualių Biuro organizuojamų psichologo konsultacijų dalyvis – asmuo, nustatyta tvarka užsiregistravęs ir dalyvaujantis Biuro organizuojamose individualiose psichologo konsultacijose, skirtose psichikos sveikatai stiprinti.

3.10. Kitos tikslinės gyventojų grupės – teisės aktų nustatyta tvarka Biuro vykdomų sveikatos stiprinimo programų, projektų ar iniciatyvų dalyviai.

4. Sveikatinimo paslaugos apmokamos iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Tiesioginis asignavimų valdytojas – Biuras.

5. Aprašo įgyvendinimą organizuoja Biuras.

II SKYRIUS

SVEIKATINIMO PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

6. Sveikatinimo paslaugos skiriamos šioms tikslinėms gyventojų grupėms:

6.1. Senjorams, dalyvaujantiems Biuro vykdomose veiklose;

6.2. asmenims, baigusiems Sveikatos stiprinimo programą, skirtą širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikai;

6.3. suaugusiems asmenims, kuriems buvo arba yra diagnozuota onkologinė liga, ir onkologinių ligų prevencinės grupės suaugusiems asmenims, dalyvaujantiems įgyvendinant Onkologinių ligų prevencijos bendruomenėje modelį;

6.4. asmenims, dalyvavusiems bent keturiose individualiose Biuro organizuojamose psichologo konsultacijose.

7. Sveikatinimo paslaugas teikia juridinis asmuo (toliau – Sveikatinimo paslaugų teikėjas), veikiantis pagal viešojo pirkimo konkurso būdu su Biuru sudarytą paslaugų teikimo sutartį.

8. Kiekvienam Sveikatinimo paslaugų gavėjui turi būti išduodama Sveikatinimo paslaugų teikėjo pagaminta kortelė su identifikaciniu numeriu (toliau – kortelė).

9. Sveikatinimo paslaugų gavėjams išduodamos kortelės su nustatytu apsilankymų skaičiumi, kurį reikia išnaudoti per nustatytą laikotarpį.

10. Vieno apsilankymo trukmė – iki 2 valandų.

11. Skiriamas 1 apsilankymas per savaitę, tačiau Sveikatinimo paslaugų gavėjai gali lankytis dažniau, neviršydami 1 mėnesiui nustatyto apsilankymų skaičiaus.

12. Senjorų, dalyvaujančių Biuro vykdomose veiklose, apsilankymų skyrimo tvarka:

12.1. per metus nuo kortelės išdavimo dienos vienam Senjorui, dalyvaujančiam Biuro vykdomose veiklose, skiriama iki 48 apsilankymų;

12.2. pasibaigus nustatytam laikotarpiui ir išnaudojus visus kortelėje esančius apsilankymus, kortelė gali būti papildyta naujai nustatytu apsilankymų skaičiumi.

13. Asmenų, baigusių Sveikatos stiprinimo programą, skirtą širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikai, apsilankymų skyrimo tvarka:

13.1. per metus nuo kortelės išdavimo dienos vienam asmeniui, baigusiam Sveikatos stiprinimo programą, skirtą širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikai, skiriama iki 24 apsilankymų;

13.2. pasibaigus nustatytam laikotarpiui ir išnaudojus visus kortelėje esančius apsilankymus, kortelė gali būti papildyta nustatytu apsilankymų skaičiumi.

14. Suaugusių asmenų, kuriems buvo arba yra diagnozuota onkologinė liga, ir onkologinių ligų prevencinės grupės suaugusių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Onkologinių ligų prevencijos bendruomenėje modelį, apsilankymų skyrimo tvarka:

14.1. per metus nuo kortelės išdavimo dienos vienam suaugusiam asmeniui, kuriam buvo arba yra diagnozuota onkologinė liga, ir vienam onkologinių ligų prevencinės grupės suaugusiam asmeniui, dalyvaujančiam įgyvendinant Onkologinių ligų prevencijos bendruomenėje modelį, skiriama iki 24 apsilankymų;

14.2. pasibaigus nustatytam laikotarpiui ir išnaudojus visus kortelėje esančius apsilankymus, kortelė gali būti papildyta nustatytu apsilankymų skaičiumi.

15. Asmenų, dalyvavusių individualiose Biuro organizuojamose psichologo konsultacijose, apsilankymų skyrimo tvarka:

15.1. per metus nuo kortelės išdavimo dienos vienam asmeniui, dalyvavusiam bent keturiose individualiose Biuro organizuojamose psichologo konsultacijose, skiriama iki 12 apsilankymų;

15.2. pasibaigus nustatytam laikotarpiui ir išnaudojus visus kortelėje esančius apsilankymus, kortelė gali būti papildyta nustatytu apsilankymų skaičiumi.

16. Jei Sveikatinimo paslaugos gavėjas neišnaudoja 1 mėnesio laikotarpiui skirtą viso apsilankymų skaičiaus, į kitą mėnesį apsilankymai nėra perkeliama ir prarandama teisė ateinančius 3 mėnesius papildyti kortelę, išskyrus tuos atvejus, kai sveikatinimo paslaugos gavėjas informuoja Biurą ir (ar) Sveikatinimo paslaugos teikėją apie laikiną narystės sustabdymą.

17. Biuras veda Sveikatinimo paslaugų gavėjų apsilankymų apskaitą pagal kartą per mėnesį pateiktas Sveikatinimo paslaugų teikėjo ataskaitas apie faktiškai suteiktą sveikatinimo paslaugų skaičių ir teikia Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Sveikatos skyriui (toliau – Sveikatos skyrius).

III SKYRIUS SVEIKATINIMO PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Sveikatinimo paslaugų gavėjas turi teisę:

18.1. gauti kortelę, jei atitinka Apraše nustatytas sąlygas;

18.2. sustabdyti narystę ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui;

18.3. gauti sveikatinimo paslaugas nustatytu konkrečiu darbo laiku, laikantis vidaus taisyklių.

19. Sveikatinimo paslaugų gavėjas privalo:

19.1. naudoti kortelę tik asmeniškai, neperduoti jos kitiems asmenims;

19.2. laikytis Sveikatinimo paslaugų teikėjo nustatytų vidaus taisyklių (higienos, saugumo, elgesio reikalavimų);

19.3. atsakingai planuoti apsilankymus;

19.4. nedelsdamas informuoti Biurą apie prarastą ar sugadintą kortelę;

19.5. tinkamai saugoti kortelę, nepažeisti jos naudojimo taisyklių;

19.6. gerbti Sveikatinimo paslaugų teikėjo personalą ir Sveikatinimo paslaugų gavėjus.

IV SKYRIUS BIURO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Biuras turi teisę:

- 20.1. priskirti kortelę Sveikatinimo paslaugų gavėjui;
- 20.2. gauti informaciją iš Sveikatinimo paslaugų teikėjo apie sveikatinimo paslaugų panaudojimą;
- 20.3. atsižvelgdamas į Sveikatinimo paslaugų teikėjo pateiktą informaciją, atsisakyti papildyti kortelę, jei Sveikatinimo paslaugų gavėjas nesilaiko nustatytų Aprašo reikalavimų;
- 20.4. priimti sprendimus dėl naujų kortelių išdavimo ar sveikatinimo paslaugų teikimo sustabdymo, atsižvelgdamas į finansines galimybes, prieš tai raštu suderinęs su Sveikatos skyriumi.
- 21. Biuras privalo:
 - 21.1. užtikrinti kortelių apskaitą, skaidrų jų priskyrimą Sveikatinimo paslaugų gavėjams;
 - 21.2. informuoti Sveikatinimo paslaugų gavėjus apie kortelių suteikimo sąlygas ir naudojimo taisykles;
 - 21.3. pildyti apskaitos dokumentus, susijusius su kortelių išdavimu ir panaudojimu;
 - 21.4. užtikrinti, kad Sveikatinimo paslaugų gavėjų asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, tik tiek, kiek būtina Aprašui įgyvendinti;
 - 21.5. analizuoti programos įgyvendinimo rezultatus ir, esant poreikiui, teikti siūlymus Sveikatos skyriui dėl Aprašo keitimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
 - 23. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2026 M. VASARIO 5 D. SPRENDIMO NR. T-11 „DĖL SVEIKATINIMO PASLAUGŲ TIKSLINĖMS ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ GRUPĖMS SKYRIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-03 Nr. T-257
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-03 14:39:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-03 14:39:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 11:31:29 – 2027-04-11 11:31:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-04 23:01:22)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-04 23:01:22 Dokumentų valdymo sistema Avilys