

Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorės Henrietos Garbenienės 2026 metų veiklos lūkesčiai

1. Užtikrinti Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų darbo sąlygų gerinimą, planuojant finansinius išteklius kompiuterinės įrangos atnaujinimui ir pasiekti veiklos lūkesčio vertinimo rodiklį įsigyti dešimt nešiojamų kompiuterių iš valstybės dotacijos ir rūpintis finansiniais resursais programinei įrangai įsigyti (2025 m. įsigytiems penkiems nešiojamiems kompiuteriams ir dešimčiai planuojamų įsigyti per 2026 m.) iš savivaldybės skirto biudžeto ir įstaigos uždirbtų pajamų (metų eigoje stebint įstaigos pajamų susirinkimą, planuoti jų panaudojimą įsigijimui, įstaigai nesurenkant pajamų, kreiptis į Šiaulių miesto savivaldybę su prašymu skirti papildomų lėšų programinei įrangai įsigyti).
2. Didinti fizinio aktyvumo veiklą, organizuojamą Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro, prieinamumą Šiaulių miesto gyventojams, ieškant būdų tobulinti specialistų darbo organizavimą ir stiprinant veiklos koordinavimą, sistemingai vertinant jų vykdomų veiklų apimtį, pasiekiamumą ir gyventojų poreikius, identifikuojant plėtros galimybes, organizuojant su atsakingais specialistais veiklos aptarimus ne rečiau kaip kartą per ketvirtį arba pagal poreikį, bei esant papildomų išteklių poreikiui teikti Savivaldybės administracijos Sveikatos skyriui motyvuotus siūlymus dėl finansinių resursų, žmogiškųjų pajėgumų stiprinimo ir tarpininkavimo surandant patalpas fizinio aktyvumo veikloms, siekiant veiklos lūkesčio rezultato per metus pasiekti ne mažiau kaip 100 fizinio aktyvumo dalyvių Rėkyvos seniūnijoje.
3. Koordinuoti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. T-11 „Dėl sveikatinimo paslaugų tikslinėms Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų grupėms skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Sveikatinimo paslaugų tikslinėms Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų grupėms skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašo įgyvendinimą, organizuojant veiklos planavimą, atsakingų darbuotojų užduočių paskirstymą ir kontrolę, užtikrinant, kad aprašo nuostatos būtų įgyvendintos efektyviai, tvarkingai ir laikantis nustatytų terminų, siekiant veiklos lūkesčio rezultato – sėkmingai suorganizuoti aprašo įgyvendinimą ir siekti 400 paslaugas gavusių asmenų skaičiaus.