

## **ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pareigų pavadinimas – visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas.
2. Pavaldumas - visuomenės sveikatos biuro direktorei ir sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjai.
3. Pavaldiniai - nėra.
4. Pavadoja – kiti visuomenės sveikatos stiprinimo specialistai..
5. Kvalifikacijos reikalavimai - visuomenės sveikatos studijų krypties programos baigimo diplomas, išduotas formalųjį švietimą vykdančio švietimo teikėjo, nurodantis, kad asmeniui yra suteiktas visuomenės sveikatos bakalauro ar magistro kvalifikacinis laipsnis.

### **II. PROFESINĖ KOMPETENCIJA IR PAREIGOS**

6. Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas turi žinoti ir suprasti:
  - 6.1. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimą, informacijos rinkimą duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus;
  - 6.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos priežiūrą;
  - 6.3. sveikatos stiprinimo pagrindus ir mokymo formas;
  - 6.4. sveikos gyvensenos ugdymo ir stiprinimo principus ir metodus;
  - 6.5. bioetikos pagrindus, sveikatos informacijos konfidencialumo apsaugą;
  - 6.6. vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus;
  - 6.7. epidemiologinių ir populiacinių tyrimų metodus;
7. Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas turi mokėti ir gebėti:
  - 7.1. organizuoti ir vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimą bendruomenėje, teikti visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugas įvairioms gyventojų grupėms;
  - 7.2. praktikoje taikyti sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti;
  - 7.3. naudotis statistiniais sveikatos rodikliais, įvertinti ir nustatyti sveikatos stiprinimo prioritetus;
  - 7.4. formuoti sveikos gyvensenos nuostatas, vykdyti sveikos gyvensenos propagandą, rengti informacinę ir metodinę medžiagą sveikatos stiprinimo klausimais, skleisti visuomenėje sveikatos žinias;
  - 7.5. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos stiprinimo strategijas ir programas;
  - 7.6. rengti ir įgyvendinti tikslines savivaldybių sveikatos stiprinimo programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, vertinti jų veiksmingumą;
  - 7.7. bendradarbiauti sveikatos stiprinimo klausimais su socialiniais partneriais;

- 7.8. planuoti ir atlikti bendruomenės sveikatos stiprinimo tyrimus, pasirinkti tinkamus tyrimo metodus, analizuoti ir interpretuoti gautus rezultatus, formuluoti išvadas;
  - 7.9. organizuoti sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;
  - 7.10. analizuoti savivaldybių gyventojų sveikatos problemų ir gyvenamosios ypatumus;
  - 7.11. rinkti ir tvarkyti su sveikatos stiprinimu susijusią informaciją;
  - 7.12. teikti siūlymus politikams, sveikatos specialistams, bendruomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos stiprinimo, sveikatos išsaugojimo klausimais;
  - 7.13. naudotis naujausiomis informacinėmis technologijomis.
8. Visuomenės sveikatos stiprinimo specialisto vertybinės nuostatos:
- 8.1. vadovautis sveikos gyvenamosios nuostatomis, būti pavyzdžiu bendruomenei;
  - 8.2. nepriekaištinga profesinė reputacija: elgesys ir veikla neturi pažeisti profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

### **III. ATSAKOMYBĖ**

9. Atsako už jam pavestų darbų, numatytų šiuose nuostatuose, savalaikį ir kokybišką atlikimą.
10. Atsako už dokumentų saugojimą ir atidavimą į archyvą.
11. Atsako už korektišką lankytojų priėmimą.
12. Atsako už teisingą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
13. Atsako už saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.
14. Atsako už savo funkcijų netinkamą vykdymą vidaus darbo taisyklių ir LR įstatymų nustatyta tvarka.

### **IV. TEISĖS**

15. Prašyti dokumentų, duomenų, reikalingų atliekant savo pareigas.
16. Teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo gerinimo sveikatos stiprinimo skyriuje.
17. Kelti profesinį lygį dalyvaujant įvairiuose kursuose, seminaruose, konferencijose.
18. Savalaikiai gauti informaciją apie priimtus naujus įstatymus reglamentuojančius tiesioginį darbą.
19. Teikti paraišką administracijai aprūpinti būtinomis darbo priemonėmis.

### **V. ĮGYTOS TEISĖS**

20. Lietuvos aukštesniųjų medicinos mokyklų, aukštojo mokslo institucijų išduoti diplomai, pažymėjimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys medicinos felčerio, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto, felčerio, medicinos sesers bei atitinkamų profesinių kvalifikacijų įgijimą, t. p. dokumentai, patvirtinantys baigtus ne trumpesnius kaip 40 val. o nuo 2009.01.01 ne trumpesnius kaip 120 val. trukmės visuomenės sveikatos srities profesinio tobulinimo kursus, š kurių 40 val. visuomenės sveikatos stiprinimo tobulinimo kursus. (2007. lapkričio 15 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-918)