

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO  
VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMO SKYRIAUS VEDĖJO  
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pareigų pavadinimas – visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus (toliau – Skyriaus) vedėjas.
2. Pavaldumas - visuomenės sveikatos biuro direktoriui.
3. Pavaldiniai – Skyriaus visuomenės sveikatos stiprinimo specialistai.
4. Pavadoja – Vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros arba Visuomenės sveikatos stebėsenos ir programų skyrių vedėjai.
5. Kvalifikacijos reikalavimai - visuomenės sveikatos studijų krypties programos baigimo diplomas, išduotas formalųjį švietimą vykdančio švietimo teikėjo, nurodantis, kad asmeniui yra suteiktas visuomenės sveikatos bakalauro ar magistro kvalifikacinis laipsnis.

**II. PROFESINĖ KOMPETENCIJA IR PAREIGOS**

6. Skyriaus vedėjas turi žinoti ir suprasti:
  - 6.1. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimą, informacijos rinkimą duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus;
  - 6.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos priežiūrą;
  - 6.3. sveikatos stiprinimo pagrindus ir mokymo formas;
  - 6.4. sveikos gyvensenos ugdymo ir stiprinimo principus ir metodus;
  - 6.5. bioetikos pagrindus, sveikatos informacijos konfidencialumo apsaugą;
  - 6.6. vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus;
  - 6.7. epidemiologinių ir populiacinių tyrimų metodus;
7. Skyriaus vedėjas turi mokėti ir gebėti:
  - 7.1. vadovauti Skyriui ir organizuoti jo darbą;
  - 7.2. organizuoti ir vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimą bendruomenėje, teikti visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugas įvairioms gyventojų grupėms;
  - 7.3. praktikoje taikyti sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti;
  - 7.4. naudotis statistiniais sveikatos rodikliais, įvertinti ir nustatyti sveikatos stiprinimo prioritetus;
  - 7.5. formuoti sveikos gyvensenos nuostatas, vykdyti sveikos gyvensenos propagandą, rengti informacinę ir metodinę medžiagą sveikatos stiprinimo klausimais, skleisti visuomenėje sveikatos žinias;
  - 7.6. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos stiprinimo strategijas ir programas;
  - 7.7. rengti ir įgyvendinti tikslines savivaldybių sveikatos stiprinimo programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, vertinti jų veiksmingumą;

- 7.8. bendradarbiauti sveikatos stiprinimo klausimais su socialiniais partneriais;
  - 7.9. planuoti ir atlikti bendruomenės sveikatos stiprinimo tyrimus, pasirinkti tinkamus tyrimo metodus, analizuoti ir interpretuoti gautus rezultatus, formuluoti išvadas;
  - 7.10.organizuoti sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;
  - 7.11.analizuoti savivaldybių gyventojų sveikatos problemų ir gyvenamosios ypatumus;
  - 7.12.rinkti ir tvarkyti su sveikatos stiprinimu susijusią informaciją;
  - 7.13.teikti siūlymus politikams, sveikatos specialistams, bendruomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos stiprinimo, sveikatos išsaugojimo klausimais;
  - 7.14.naudotis naujausiomis informacinėmis technologijomis.
8. Skyriaus vedėjo nuostatos:
    - 8.1.vadovautis sveikos gyvenamosios nuostatomis, būti pavyzdžiu bendruomenei;
    - 8.2.neprikaištinga profesinė reputacija: elgesys ir veikla neturi pažeisti profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

### **III. ATSAKOMYBĖ**

9. Atsako už jam pavestų darbų, numatytų šiuose nuostatuose, savalaikį ir kokybišką atlikimą.
10. Atsako už dokumentų saugojimą ir atidavimą į archyvą.
11. Atsako už korektišką lankytojų priėmimą.
12. Atsako už teisingą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
13. Atsako už saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.
14. Atsako už savo funkcijų netinkamą vykdymą vidaus darbo taisyklių ir LR įstatymų nustatyta tvarka.

### **IV. TEISĖS**

15. Prašyti dokumentų, duomenų, reikalingų atliekant savo pareigas.
16. Teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo gerinimo sveikatos stiprinimo skyriuje.
17. Siūlyti skirti paskatinimo ar drausmines priemones pavaldiems darbuotojams.
18. Duoti privalomus nurodymus savo pavaldiniams.
19. Kelti profesinį lygį dalyvaujant įvairiuose kursuose, seminaruose, konferencijose.
20. Savalaikiai gauti informaciją apie priimtus naujus įstatymus reglamentuojančius tiesioginį darbą.
21. Teikti paraiškas administracijai aprūpinti būtinomis darbo priemonėmis.

### **V. ĮGYTOS TEISĖS**

22. Penktame punkte profesinę kvalifikaciją patvirtinantiems dokumentams prilyginami:
  - 22.1. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto, epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojo mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d. ir turintiems ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki dalyvavimo konkurse į šias pareigas.
  - 22.2. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų gydytojų higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai, išduoti asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojo mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d., kurie neturi darbo patirties visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas

funkcijas) per paskutinius 5 metus iki dalyvavimo konkurse į šias pareigas, papildomai baigė ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos srities profesinio tobulinimo kursus, iš kurių 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stiprinimo profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikė tai įrodančius dokumentus.

23. Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus vedėju savivaldybėje gali dirbti asmenys, turintys kitų universitetinių studijų programų baigimą patvirtinantį diplomą ir ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki dalyvavimo konkurse į šias pareigas ir papildomai baigė ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stiprinimo profesinio tobulinimo kursus, kurių programos yra suderintos su Sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikė tai įrodančius dokumentus.