

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau - Biuro) korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Biure.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Nr. 60-2346) patvirtinta Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2973), Lietuvos Respublikos viešųjų, ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu (Žin., 1997, Nr. 67-1659; 2000, Nr. 18-431), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 98-4339), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 83-3015), Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu (Žin., 2000, Nr. 89-2741), Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 164 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 103-4622).

3. Korupcija – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

4. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai – korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

6. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

## **II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

7. Programos tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos Biure prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos bei jos darbuotojų veiklą.

8. Programos uždaviniai:

8.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

8.2. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

8.3. veiksmingos korupcijos prevencijos siekimas ir bendros antikorupcinės kultūros ugdymas biure;

8.5. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

8.6. neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimas.

## **III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

9. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas), kuris nusako uždavinius, tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

10. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Biuro direktoriaus įsakymu.

11. Programos įgyvendinimą organizuoja Biuras. Programa įgyvendinama sėkmingai, jei Programoje atsakingi asmenys veiksmingai įgyvendina iškeltus uždavinius aktyviai dalyvaujant visuomenei.

12. Programos įgyvendinimo biure kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais vykdo darbuotojas, atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje.

13. Programų priemonių planas turi būti suderinti su įstaigos veiklos planais, jie neturi prieštarauti Programos tikslams, uždaviniams ir priemonėms.

14. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančią įgyvendinant Programą, Biuras privalo reguliariai vykdyti joms numatytų (priskirtų) Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.

15. Programos priemonių įgyvendinimas vertinamas kartą metuose.

16. Programos vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia Biurui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamos jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

17. Visa informacija apie Programos įgyvendinimą skelbiama viešai Biuro internetinėje svetainėje.

## **IV. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

18. Programa siekiama tokių rezultatų:

18.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

18.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

18.3. pagerinti korupcijos prevencijos Biure organizavimą;

19. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

19.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;

19.2. atliktų teminių korupcijos prevencijos analizių skaičių;

19.3. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

19.4. programos veiksmų plano įgyvendinimas nustatytais terminais;

- 19.5. pateiktų rekomendacijų keisti teisės aktus ar jų projektus skaičius;
  - 19.6. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
  - 19.7. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;
  - 19.8. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
  - 19.9. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie tariamus pažeidimus santykis;
  - 19.10. pranešimų spaudai, viešų pranešimų atlikus analizę, nustačius korupcijos atvejus, skaičius;
  - 19.11. organizuotų korupcijos prevencijos dienų, skaičių;
  - 19.12. Visuomeninių pacientų organizacijų, bendradarbiaujančių korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais, skaičius.
20. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## **V. PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

21. Programa vykdoma iš Biuro biudžeto asignavimų.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas dveji metai.
23. Atsiradus įstaigoje korupcijos atveju, sudaryti situacijos įvertinimo grupę, ir informaciją teikti atsakingiems asmenims.
-