

PATVIRTINTA
 Šiaulių miesto savivaldybės
 visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
 2011 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. V-29

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2011–2014 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1 UŽDAVINYS				
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMAS, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	1.1. Parengti ir patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau-Biuras) korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2011-2014 m. priemonių planą.	Direktorė, skyrių vedėjos	2011 m. gruodis	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių planas.
2.	1.2. Šiaulių miesto savivaldybės gydytojai (vyr. patarėjai) pateikti patvirtintos Biuro 2011-2014 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopiją bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti Biure korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Administratorė	2011 m. gruodis	Pateikta parengta programa ir jos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių planas ir informacija apie asmenį atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
3.	1.3. Biuro interneto svetainėje skelbti Biuro 2011-2014 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Administratorė	2011 m. gruodis	Biuro interneto svetainėje paskelbta nurodyta informacija.
2 UŽDAVINYS				
ĮVERTINTI SVEIKATOS SISTEMOS ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITIS, SIEKiant NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ (NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKĄ)				
4.	2.1. Išskirti Biuro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Biuro direktorė, skyrių vedėjos	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatytos Biuro veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
5.	2.2. Šiaulių miesto savivaldybės gydytojai (vyr. patarėjai) pateikti atlikto veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiagą.	Administratorė	Kiekvienų metų III ketv.	Pateikta Biuro veiklos srities įvertinimo dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės medžiaga.
6.	2.3. Biure, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir patvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą, nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą.	Direktorė, skyrių vedėjos	Parengus korupcijos pasireiškimo Biure tikimybės įvertinimo medžiagą	Parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo priemonių planas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
7.	3.1. Visose Biuro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, korupcijos prevencijos priemones ir kurti kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Administratorė	2011 m. IV ketv.	Biuro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija.
3 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR PAVIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS, ANALIZUOTI PASIŪLYMUS DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE PRIEMONIŲ				
8.	3.1. Gavus pranešimą arba skundą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Biuro direktorę.	Administratorė	Gavus pranešimą, skundą	Pateiktų pranešimų Biuro direktoriui skaičius.
9.	3.2. Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje priemonių.	Direktorė, skyriaus vedėjos	Gavus pasiūlymus	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius.
4 UŽDAVINYS				
BIURO DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
10.	4.2. Organizuoti Biuro darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Direktorė	1 kartą per metus	Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui įstaigos darbuotojui.
5 UŽDAVINYS				
KONTROLIUOTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS BIURE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ				
11.	5.1. Per Centrinę pirkimo organizaciją (CPO) atlikti 2011-2014 m. galimų pirkti prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus	Direktorė	Nuolat	Per CPO atlikti prekių ir paslaugų viešieji pirkimai
13.	5.2. Kontroliuoti ir koordinuoti Biuro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2011–2014 m. priemonių plano įgyvendinimą, teikti informaciją Biuro direktorei apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Skyriaus vedėjai	Pranešimus (informaciją) teikti kas pusmetį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d.	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.
14.	5.3. Teikti Šiaulių miesto savivaldybės gydytojai (vyr. patarėjai) pranešimą apie priemonių, nurodytų įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą ir pasiūlymus dėl jų patikslinimo.	Direktorė	Kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d.	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius.